

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร.....
 ประจำปีงบประมาณ ..๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
 และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|--------------------------------|--------------------|---|
| ๑ | องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร | ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ | -เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ที่จะเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของพนักงานองค์การบริหารส่วน ตำบลบางขุนไทรตามหลักการกำกับดูแล กิจกรรมที่ดีไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทรจึงขอ ประกาศเจตนารมณ์กำหนดนโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยพนักงาน ทุกคนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดหรือผลประโยชน์ อื่นใดที่มีขอบข่ายกฎหมาย ทั้งในขณะก่อน และหลังการ ปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิด การ ทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบัน และอนาคต หากต้องการแสดงความ прารณาดีต่อกันในโอกาสต่างๆขอให้ใช้บัตร อวยพรหรืออวยพรในสื่อ ออนไลน์แทนการ มอบของขวัญ -ประกาศลงหน้าเว็บไซต์ต่อบต. |
| | | | |

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|--------------------------------|------------------------------------|--|--|
| ๑ | องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร | อาทิตย์สุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๘ | องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร ได้ดำเนินกิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกคน เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ซึ่งกิจกรรมในครั้งนี้ได้มีการให้นโยบายและความรู้ในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทรรับทราบแนวทาง DOs & Don'ts ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากร ในองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทรมีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต บุคลากรทุกคนงดรับของขวัญ และของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณีเป็นการปลูกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริต ให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานรางวัลธรรมในหัวข้อซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่ |   |
| | | | | |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|--|---------------|
| ผู้ให้ของขวัญ | |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ | ๐ |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน | ๐ |
| ๓) ประชาชน | ๐ |
| ๔) อื่น ๆ | ๐ |
| รับในนาม | |
| ๑) หน่วยงาน | ๐ |
| ๒) รายบุคคล | ๐ |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ | |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | ๐ |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | ๐ |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ..... | ๐ |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-

ลงชื่อ



(นายพิพัฒน์พงศ์ กาหลง)

นิติกรชำนาญการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายสุชาติ รุ่งเพียร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์